

Управление образования и молодежной политики  
администрации Октябрьского района

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Большелеушинская средняя общеобразовательная школа»



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Большелеушинская СОШ»

*Щенникова*

С.А. Щенникова

« 11 » января 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О Доске Почёта**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Большелеушинская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения.**

1.1. Школьная Доска Почета является одной из форм создания ситуации успеха у сотрудников и обучающихся школы в любом виде деятельности, как в школе, так и за ее пределами и действует на протяжении всего учебного года.

**2. Основная цель.**

2.1. Поощрение педагогических работников и сотрудников школы за значительные успехи в организации и совершенствовании учебного и воспитательного процессов, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности, большой личный вклад в развитие образования, создание условий для организации образовательного процесса.

2.2 Поощрение обучающихся школы за достигнутые значительные успехи в учебе, спорте, творческой деятельности, общественной жизни, в социально-значимых делах.

2.3. Школьная Доска Почета функционирует с целью информирования обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) и гостей школы о результатах и достижениях в разных видах деятельности всех участников учебно-воспитательного процесса.

**3. Порядок оформления школьной Доски Почета.**

3.1. Школьная Доска Почета формируется на основании заявок от:

- классных руководителей;
- учителей-предметников;
- родительского комитета;
- педагогического совета школы;
- методического совета школы;
- школьного самоуправления.

3.2. Школьная Доска Почета обновляется в сентябре каждого года. Ответственным за оформление школьной Доски Почета является заместитель директора по воспитательной работе. Содержание школьной Доски Почета утверждается педагогическим советом школы и оформляется приказом директора школы. Ходатайство о выдвижении кандидатур обучающихся и портфолио их достижений подаются до 30 мая текущего года. Портфолио должно содержать следующую информацию: характеристика, перечислены успехи и

достижения (копии грамот, свидетельств, сертификатов) как основание для рассмотрения кандидатуры на занесение на школьную Доску Почета.

3.3. Педагогический совет рассматривает представленные документы и принимает решение о занесении на Доску почета либо отказывает в занесении. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей членов. Решение оформляется протоколом.

3.4. Обучающиеся могут быть выдвинуты по следующим номинациям:

- золотые и серебряные медалисты;
- победители олимпиад, интеллектуальных игр, спортивных соревнований и т.п. (всероссийских, региональных, муниципальных);
- отличники и хорошисты в учебе по результатам года;
- лауреаты, активные участники творческих конкурсов, выставок, фестивалей и т.п.;
- активисты (при условии успеваемости на «4 и 5»).

В исключительных случаях, при высоких спортивных или творческих результатах на Доску Почета могут быть выдвинуты обучающиеся, имеющие одну тройку по итогам года.

Отличники и хорошисты, имеющие замечания классных руководителей по некорректному поведению в школе, на Доску Почета не выдвигаются.

3.5. Решение о занесении кандидатур педагогических и иных сотрудников школы на Доску почета принимается в соответствии с критериями отбора, среди которых основными являются:

- достижение высокого профессионального мастерства и результатов труда в деле обучения, воспитания, развития учащихся и воспитанников, совершенствования профессионального уровня педагогических и руководящих работников образования, в сфере образовательного менеджмента;
- личный вклад в решение актуальных задач развития образования;
- победа в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, региональном и иных уровнях;
- награждение государственными наградами и присвоение почетных званий;
- учителей – ветеранов педагогического труда.

3.6. В соответствии с приказом директора школы о занесении кандидатур на Доску почета фотографии утвержденных кандидатур помещаются на Доску почета. Под фотографией указываются фамилия, имя, отчество, должность или класс.

Учащимся и сотрудникам школы, занесенным на Доску почета, на общешкольной линейке вручается свидетельство установленного образца (приложение № 1).

3.7. Ответственность за достоверность поданной информации несет лицо, выдвигающее кандидатуру на школьную Доску Почета.

3.8. Удаление с Доски почета до окончания срока занесения, производится в случае грубого нарушения учащимся Устава школы, сотрудником - грубого нарушения Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора и оформляется решением педагогического совета с указанием причины удаления.

3.9. Техническое содержание и текущий ремонт Доски почета обеспечивает администрация школы за счет собственных средств и привлеченных внебюджетных средств.

**Свидетельство о занесении на Доску почета  
лучших педагогических работников и сотрудников  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Большелеушинская средняя общеобразовательная школа»**

Свидетельство от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ о занесении на Доску почета

МБОУ «Большелеушинская СОШ» в \_\_\_\_\_ году

Выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

на основании приказа директора школы от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

за педагогическое мастерство,  
высокие результаты профессиональной деятельности,  
значительный личный вклад в развитие муниципальной системы образования

Директор МБОУ «Большелеушинская СОШ» \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

---

**Свидетельство о занесении на Доску почета  
лучших обучающихся  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Большелеушинская средняя общеобразовательная школа»**

Свидетельство от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ о занесении на Доску почета  
МБОУ «Большелеушинская СОШ» в \_\_\_\_\_ году

Выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

на основании приказа директора школы от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

За особые достижения в учебе.

Директор МБОУ «Большелеушинская СОШ» \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

---