

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОЛЬШЕЛЕУШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Ул. Таежная д.16а, с. Большие Леуши,
Октябрьский район, ХМАО-Югра, Тюменская
область, 628113

Телефоны: тел./факс: (34678) 2-29-17
ИНН 8604004146 Электронная почта:
bolshe@oktregion.ru

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

Управление ДО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

В ДО действуют следующие нормативно-правовые документы и локальные акты, с помощью которых регламентируется структура управления коллективом:

- Договор между МБОУ и родителями.
- Трудовой договор между администрацией и работником.
- Коллективный договор.

Локальные акты

- Штатное расписание.
- Приказы директора школы.
- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников ДО.
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей .
- Положение о Родительском Комитете.
- Положение о Педагогическом совете.
- Положение о родительском собрании.
- Положение об оплате труда работников МБОУ
- Перспективные и календарные планы работы воспитателей и специалистов.

Создание и обогащение нормативно- информационного обеспечения в ДО, способствует осуществлять аналитический анализ управленческой системы и приводит к повышению её эффективности.

Административные обязанности в педагогическом коллективе распределяются следующим образом:

➤ Директор школы осуществляет руководство образовательным учреждением, устанавливает контакты с внешними организациями, осуществляет системный контроль за воспитательно-образовательной, административно-хозяйственной и финансовой деятельностью учреждения.

➤ Администратор школы обеспечивает безопасное и бесперебойное обслуживание, выполнение предписаний надзорных органов, ремонт.

Управление МБОУ включает в себя следующие структурные подразделения:

- **Общее собрание трудового коллектива;**
- **Педагогический Совет;**
- **Родительский комитет;**

Непосредственное управление учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем, осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за деятельность учреждения.

Общее собрание трудового коллектива МБОУ.

Деятельность общего собрания коллектива МБОУ регламентирует «Положение об общем собрании. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в РФ», Уставу школы.

Общее собрание коллектива – орган самоуправления, объединяющий всех работников ДОО, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора осуществляет полномочия трудового коллектива, обсуждает проект коллективного договора, рассматривает и обсуждает программу развития МБОУ, рассматривает и обсуждает проект годового плана работы МБОУ, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны труда воспитанников в МБОУ, рассматривает и принимает Устав МБОУ, обсуждает дополнения, и изменения, вносимые в Устав МБОУ.

Педагогический совет МБОУ

Деятельность педагогического совета определяется «Положением о педагогическом совете».

Педагогический совет действует в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией РФ.
- Закону РФ от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании».
- указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ.
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.
- Уставом школы
- настоящим Положением.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательным учреждением для развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников. В состав Педагогического совета входят: заместитель директора по ДО (председатель педагогического совета), воспитатели. Каждый педагог, работающий в дошкольном учреждении, является членом педсовета.

Функции педагогического совета: осуществляет управление педагогической деятельностью МБОУ определяет направления образовательной деятельности МБОУ, отбирает и утверждает общеобразовательные программы для использования в МБОУ, рассматривает проект годового плана работы МБОУ, заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в МБОУ, обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности, рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников МБОУ.

В период за 2020 – 2022 учебный год в ДО было проведено 4 педагогического совета.

Рассматриваемые вопросы и результаты протоколированы. На основании решения

педагогического совета заведующий дошкольным учреждением издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.

Родительский комитет МБОУ

Деятельность родительского комитета регламентируется «Положением о родительском комитете».

Деятельность комитета осуществляется в соответствии с :

- Конвенцией ООН о правах ребенка.
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- Уставом школы.
- Настоящим положением.

Родительский комитет может быть избран из числа родителей детей, посещающих ДОО. и возглавляется председателем. Родительский комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

Для координации работы Родительского комитета в его состав входит заведующий ДОО или педагогический работник ДОО.

Родительский комитет выполняет следующие функции, содействует организации совместных мероприятий в МБДОУ, оказывает посильную помощь МБДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории, проводит результативную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, совместно с руководством ДОО контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм, взаимодействует с другими органами самоуправления ДОО по вопросам совершенствования управления, обеспечения образовательного процесса.

Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим МБОУ. Количество собраний родительского комитета в 2020 – 2022 учебном году соответствует положению. Собрания проводятся онлайн, дистанционно.

О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с ведением делопроизводства МБОУ.

Вывод: функциональные звенья управления связаны и последовательны и образуют единый управленческий цикл, который позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов и родителей (законных представителей).

2. Оценка эффективности системы управления содержанием и качеством подготовки ОУ.

В ДОУ сложилась система контроля, осуществляемого в целях установления соответствия воспитательно-образовательной деятельности целям и задачам Основной общеобразовательной программы ДО. Контроль осуществляется администрацией ДО в соответствии с разработанным на начало учебного года планом – графиком. В течение года осуществлялся контроль (текущий, предварительный, сравнительный, тематический, итоговый) в соответствии с годовыми задачами, приоритетным направлением, инновационной деятельностью. Для каждого вида контроля составлялся план, разрабатывались критерии, собиралась и анализировалась разнообразная информация, что позволяло сделать систему контроля понятной всем участникам образовательных отношений. По результатам контроля составлялась аналитическая справка, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков, Исполнение рекомендаций проверялось путем перепроверок. По результатам контроля издавались приказы заведующего. План – график контроля образовательного процесса реализован полностью. В процессе контроля осуществлен анализ всех направлений образовательной деятельности дошкольного учреждения.

Для осуществления эффективности управления, в ДО создана мотивационная среда для каждой категории сотрудников.

- осуществляется оптимальное распределение функций в дошкольном учреждении для формирования субъектной позиции каждого педагога в управлении учебно-воспитательным процессом;
- организовано материальное стимулирование педагогов;
- создана система повышения квалификации педагогических кадров;
- проводятся мероприятия по созданию благоприятного психологического климата в коллективе;
- обеспечение материально-технической базы.

С целью повышения качества образовательных услуг, уровня реализации Основной общеобразовательной программы ДО в течение учебного года коллектив ДО поддерживал прочные **отношения с социальными учреждениями :**

ГИБДД

Пожарная часть

Районный дом культуры

Вывод:

Основными формами координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения являются: анализ результатов, планирование, прогнозирование, тематический и оперативный контроль, мониторинг, коррекция программ и планов.

Таким образом

- в МБОУ создана структура управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения.
- в ДО реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательных отношений.
- Управление в ДО реализуется в режиме развития.

Анализ обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской, психологической и социальных служб ДОО.

Важным условием коррекции и реабилитации детей с проблемами в развитии является тесное взаимодействие специалистов в коррекционно-образовательном пространстве ДО, внедрение эффективных педагогических технологий, обеспечивающих широкий выбор оптимальных методов. Поэтому в ДО особое значение уделяется организации взаимодействия в работе узких специалистов и воспитателей.

Воспитатель принимает активное участие в уточнении должностных обязанностей узких специалистов, определяет формы и методы их взаимодействия друг с другом с учетом возрастных особенностей детей. Таким образом, за исполнителем закрепляются вполне определенные задачи и обязанности, которые находятся на контроле у методической службы.

Сетка занятий составлена так, чтобы каждый ребенок ежедневно был охвачен коррекционно-развивающей помощью. Количество занятий в неделю не превышает установленных норм.

Воспитатели проводят занятия по ознакомлению с окружающим, изобразительность, конструирование и ручной труд. Они закрепляют приобретенные детьми знания, отрабатывают умения до автоматизации навыков, интегрируя коррекционные цели и содержание в повседневную жизнь детей (в игровую и трудовую деятельность), в содержание других занятий (изобразительная деятельность, наблюдения за окружающим), а также в режимные моменты.

Чтобы обеспечить такое единство в работе всех педагогов и специалистов, у нас в детском саду была выработана следующая система деятельности:

1. Совместно изучается содержание программы и составляется индивидуальный образовательный маршрут для каждого ребенка по всем видам деятельности детей и по всем разделам программы (ознакомление с окружающим, продуктивная деятельность, игровая деятельность и т.д.).

Правильное планирование обеспечивает необходимую повторяемость и закрепление материала в разных видах деятельности детей и в различных ситуациях.

2. Совместно готовятся и проводятся праздники, развлечения, тематические и интегрированные занятия.

3. Тесно взаимодействуем с родителями.

Основная задача педагогов при организации работы с родителями – помочь им стать заинтересованными, активными и действенными участниками образовательного процесса. Педагоги разъясняют родителям о необходимости ежедневной работы со своим ребенком по заданиям, воспитатели, единстве требований педагогов и родителей. Только в таком случае возможны наилучшие результаты.

Анализ организации взаимодействия семьи воспитанников и дошкольной образовательной организации.

Взаимодействие педагогов с родителями предполагает взаимопомощь, взаимоуважение и взаимодоверие, знание и учет педагогом условий семейного воспитания, а родителями – условий воспитания в детском саду. Также оно подразумевает обоюдное желание родителей и педагогов поддерживать контакты друг с другом.

Взаимодействие с родителями коллектив МБОУ строит на принципе сотрудничества, как межличностного общения педагога с родителями диалогической направленности, а не

простому обмену информации.

При этом решаются приоритетные задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Взаимодействие педагогов ДО с родителями реализуется посредством традиционных и нетрадиционных форм.

Традиционные формы существуют в дошкольных учреждениях (в том числе и в нашем) уже не одно десятилетие, и делятся на следующие группы:

- коллективные – родительские собрания (проводятся как групповые 3–4 раза в год, так и общие со всеми родителями воспитанников в начале и в конце года).
- групповые консультации, конференции.
- индивидуальные – индивидуальные консультации, беседы;
- наглядные – папки-передвижки, стенды, ширмы, выставки, фото, дни открытых дверей.

Подробно хочется остановиться на нетрадиционных формах работы с родителями, которые реализовались в ДОУ в 2020 – 2022 учебном году. К ним относятся четыре группы:

- информационно-аналитические;
- досуговые;
- познавательные;
- наглядно-информационные формы.

Информационно-аналитические формы направлены на выявление интересов, запросов родителей, установление эмоционального контакта между педагогами, родителями и детьми. Из анкет педагоги узнают особенности дошкольников, что ребенок любит, не любит, его предпочтения, как называть ребенка. Сюда относятся также опрос, тесты, анкетирование, «Почтовый ящик», информационные корзины, куда родители могут помещать волнующие их вопросы.

Досуговые формы – это совместные досуги, праздники, выставки. Они призваны устанавливать теплые неформальные, доверительные отношения, эмоциональный контакт между педагогами и родителями, между родителями и детьми. Досуги позволяют создать эмоциональный комфорт в группе. Родители становятся более открытыми для общения.

К досуговым формам относятся различные праздники, например: «Масленица», «Праздник мам», «Праздник урожая», «Спортивный праздник с родителями», организация «Семейных театров» с участием членов семьи и др. На этих мероприятиях родители являются участниками, а не гостями дошкольного учреждения. Они играют, поют песни, читают стихи, приносят свои коллекции, предметы быта, награды и др. Положительным является организация совместной деятельности родителей и дошкольников, например, «Творческие мастерские», выставки «Радость созидания» и др.

Суть познавательных форм – ознакомление родителей с возрастными и психологическими особенностями детей дошкольного возраста, формирование у них

практических навыков воспитания. Основная роль принадлежит собраниям в нетрадиционной форме, групповым консультациям. Педагоги творчески подходят к их организации и проведению, опираясь часто на популярные телепередачи. Сюда относятся «КВН», «Педагогическое поле чудес», «Педагогический случай», «Что, где когда?», «Круглый стол», и др. Для формирования у родителей навыков и умений воспитания ребенка также проводятся тренинги, практикумы, дискуссии.

Наглядно-информационные формы условно разделены на две подгруппы:

- информационно-ознакомительная;
- информационно-просветительская.

Задача информационно-ознакомительной формы – ознакомление родителей с дошкольным учреждением, особенностями его работы, педагогами, преодоление поверхностных мнений о деятельности ДО. Например, это Дни открытых дверей. Примечательно, что сегодня для тех родителей, которые не смогли посетить детский сад, эффективно функционирует сайт дошкольного учреждения, где родители могут ознакомиться с интересующей их информацией, не выходя из дома, задать волнующие вопросы и оставить комментарии. Благодаря применению сайта родители могут чувствовать себя в отношении с другими комфортнее и безопаснее, так как начинают получать друг от друга обратную связь и эмоциональную поддержку.

Задачи информационно-просветительской формы близки к задачам познавательных форм и направлены на обогащение знаний родителей об особенностях развития и воспитания детей дошкольного возраста. К ним относятся: стенды, выполненные с применением современных технологий, компьютерная презентация текста, рисунков, диаграмм, библиотеки для родителей по основным проблемам семейной педагогики.

В этом году активно использовался метод проектов, когда родители активно подключаются к выполнению определенной части общего задания, например, по ознакомлению дошкольников с вкусной и полезной пищей. Они собирают информацию о полезных и вредных продуктах, о преимуществе здорового питания, узнают новые полезные рецепты, делают презентации, фотографии и др. Затем представляют свои работы на общем мероприятии. Этот метод способствует сближению родителей, детей и педагогов.

Также родители привлекаются к субботникам, участвуют в оформлении территории ДО.

Вывод: в 2021 – 2022 учебном году в ДО были созданы и реализованы условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Работает консультативная служба воспитателей. Родители могли в полном объеме получать информацию о целях и задачах учреждения, обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ДО, участвовать в жизнедеятельности ДО. Все это говорит об эффективности взаимодействия семьи и дошкольного учреждения.