

Российская Федерация
Ханты – Мансийский автономный округ - Югра
Муниципальное образование Октябрьский район
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большелеушинская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Большелеушинская СОШ»)

628113, улица Таежная 16а, п. Большие Леуши, Октябрьский район, Тюменская область,
ХМАО – Югра тел./факс 8 (34678) 229-17 e-mail: svetl-ds@oktregion.ru;



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Щенникова С.А.

Приказ от 22.03.2022 г №41 -од

ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогическом совете воспитателей дошкольного образования МБОУ
«Большелеушинская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов дошкольного самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: заведующая ДОУ (как правило, в должности председателя), воспитатели.

1.3. В заседаниях педагогического совета участвуют воспитатели детского сада, не занятые в это время работой с воспитанниками.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по образовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

Основными задачами педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.

2.3. Разработка содержания работы по общей теме программы развития ДОУ, по темам экспериментальных площадок.

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной образовательным учреждением.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

3.1. Принимает участие в разработке программы развития образовательного учреждения.

3.2. Разрабатывает образовательную программу образовательного учреждения.

3.3. Обсуждает и утверждает планы учебной и досуговой деятельности образовательного учреждения.

3.4. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением.

3.5. Принимает решение:

3.5.1. О проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года.

4. Права педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.4. Приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение планов работы образовательного учреждения.

5.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства.

5.3. Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.

5.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности педагогического совета

6.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДООУ.

6.3. Заседания педагогического совета созываются не менее одного раза в триместр в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

6.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ДООУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

7.3. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

7.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.