

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**  
**СРЕДИ УЧАЩИХСЯ МБОУ «Большелеушинская СОШ»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».**

Настоящее положение разработано с целью регламентации деятельности по профилактике правонарушений в школе.

Совет по профилактике правонарушений в школе среди обучающихся является общественным органом управления школой.

Совет по профилактике создан в школе для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся.

Состав совета по профилактике утверждается педагогическим советом школы и состоит из председателя, его заместителя и членов совета.

На заседания совета по профилактике могут приглашаться классные руководители, отдельные педагоги, родители (законные представители), представители заинтересованных организаций и объединений.

## **2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Совет по профилактике правонарушений:

- Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.
- Рассматривает персональные дела обучающихся – нарушителей порядка.
- Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учёте в КДН и защите их прав.
- Выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает о них в инспекцию по делам несовершеннолетних.
- Вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, в кружки технического и художественного творчества.
- Организует индивидуальное шефство над трудными подростками.
- Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями.
- Заслушивает на своих заседаниях отчёты закреплённых шефов о работе по предупреждению правонарушений среди учащихся, о выполнении рекомендаций и требований совета по профилактике.
- Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений.
- Вносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и совета школы для принятия решения органами общественного управления и руководством школы; ходатайствует перед советом школы и комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учёта учащихся, исправивших своё поведение.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

Совет по профилактике правонарушений среди обучающихся заседает не реже одного раза в четверть.

Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора школы, решению большинства его членов.

План работы Совета составляется на учебный год с учётом районных целевых программ и нормативных документов.

Совет согласовывает свою работу с Советом школы и педагогическим советом.

Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, на общешкольных и классных родительских собраниях.

Решения Совета реализуются через приказы директора школы, распоряжения заместителя директора по воспитательной работе.

### **4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА**

Координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики правонарушений.

Рассмотрение представлений классных руководителей, социального педагога о постановке учащихся на педагогический учёт и принятие решений по данным представлениям.

Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детства.

Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике правонарушений, валеологической и психологической службы по работе с детьми «группы риска».

Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

Привлечение специалистов: врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции совета.

Подготовка ходатайств в Совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством.

Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ**

Заседания и решения Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся протоколируются секретарем Совета и подписываются председателем. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

## Приложение № 1

Причины постановки на внутришкольный профилактический учет:

- нарушение устава школы: систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие тетради, учебника, систематическое отсутствие во время проведения контрольных работ, смех, выкрики, разговоры на уроках;
- пропуски учебных занятий (прогулы);
- постоянные драки, грубость, сквернословие;
- драки, приводящие к телесным повреждениям;
- курение;
- употребление спиртных напитков;
- совершение несовершеннолетним правонарушения;
- совершения преступления или соучастия в нем;
- систематическая порча государственного и личного имущества;
- издевательства над учащимися другой национальности, вероисповедания, цвета кожи; систематические издевательства над маленькими или более слабыми учащимися (нарушение Международной конвенции ООН по правам ребенка, Конституции РФ);
- единичные случаи нарушения общественного порядка в школе, в результате которого возникла угроза здоровью другого человека;
- совершение несовершеннолетним правонарушения, за которое установлена административная ответственность.

## Приложение № 2

**Школьный Совет имеет право ходатайствовать перед администрацией:**

- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установке срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;

**Школьный Совет имеет право обратиться с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:**

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;  
об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха н/л, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 – летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ «Об образовании»
- о постановке обучающегося на учет в милицию

**План работы  
Совета по профилактике правонарушений МБОУ «Большелеушинская СОШ»  
на 2023-2024 учебный год**

№ п.п.	Рассматриваемые вопросы	срок
1.	Организация дополнительного образования учреждениями культуры и образования	Октябрь - ноябрь
2	Организация и проведение рейда «Подросток»	В течение года по плану
3	Организация летнего отдыха и трудоустройства подростков	май
4	Совместная работа КДН и ЗП при администрации сельского поселения с родителями подростков	Февраль
5	Корректировка баз данных асоциальных семей, малообеспеченных , опекаемых	сентябрь
6	Заседание по рассмотрению внеплановых вопросов	По мере необходимости
7	Информация о посещении семей, стоящих на учете	В течение года по мере посещения